



CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES:

Nombre..... Susana Fonseca Madrigal.
 Fecha de Nacimiento.....
 Lugar de Nacimiento..... México, D.F.
 Domicilio Actual.....
 Teléfono.....
 Estado Civil.....
 Profesión..... Psicóloga.
 Cédula Profesional..... FOMS - 660203.
 R. F. C.
 Afiliación al IMSS
 Licencia de Automovilista.....

II. DATOS FAMILIARES:

PARENTESCO	NOMBRE	OCUPACION	EDAD
[REDACTED]			

III. DATOS ESCOLARES:

ESCUELA	TITULO OBTENIDO	PERIODO	AÑOS CURSADOS
I.T.E.S.O.	Título de la Licenciatura en Psicología.	1985 - 1989	4
Universidad del Valle de Atemajac.	Certificado de Preparatoria Tec. en Turismo.	1982 - 1985	3
Colegio Matel.	Certificado de Secundaria.	1979 - 1982	3
Colegio Matel	Certificado de Primaria.	1973 - 1979	6

IV. HISTORIA LABORAL.

+ NOMBRE DE LA EMPRESA
DOMICILIO

DIF GUADALAJARA.
[REDACTED]
La Aurora.
Centro de Educación Especial.
[REDACTED]

PUESTO DESEMPEÑADO:

Maestra de Grupo. '89.
Sept. '86 - Nov. '88.

ACTIVIDADES:
+ Evaluación Psicopedagógica.
+ Programación de actividades psicomotoras y académicas.
+ Desarrollo de Programas.
+ Elaboración de material didáctico.
+ Remisión del menor a Terapia -- (Conducta y Lenguaje).
+ Reporte de avances mensuales, altas y bajas.

PSICOLOGA.

Dic. '88 - Feb. '89.
Depto. de Conducta.

+ Aplicación e interpretación de Test (Bender, Wisc, Mc Cover, - Familia y Entrevista Estructurada da).
+ Elaboración del Diagnóstico del niño y Remisión al área indicada.

+ NOMBRE DE LA EMPRESA
DOMICILIO

DIF JALISCO.
[REDACTED]
Centro de Estudios y Terapias Especiales.
[REDACTED]

PUESTO DESEMPEÑADO:

Terapeuta Infantil.
Marzo '89 - Agosto '91.

ACTIVIDADES:
+ Abordaje de la problemática del paciente según el diagnóstico.
+ Actualización de Expedientes, según los avances en la terapia del menor.
+ Cursos a padres de familia (bi-mensuales).
+ Organización y participación en Círculo de Estudios.

+ NOMBRE DE LA EMPRESA.....
DOMICILIO

SANBORN HERMANOS, S.A.
[REDACTED]
[REDACTED]
Tel. [REDACTED]

PUESTO DESEMPEÑADO:

Asistente de Capacitación.

ACTIVIDADES:
+ Realizar, impartir y coordinar cursos de Capacitación así como de Inducción para el personal - de Nuevo Ingreso, tanto en el -

Area de Alimentos y Bebidas como en la Tienda a diferentes niveles y/o puestos, en la Zona de Guadalajara.

- + Elaboración de programas para la impartición de diferentes cursos de acuerdo a las necesidades, así como la elaboración del material requerido.
- + Realizar encuestas para llevar a cabo la detección de Necesidades y promoción de cursos.
- + Actualización y manejo de los Sistemas y Procedimientos de la Empresa para su adecuada transmisión.
- + Evaluación del personal de confianza, para posibles ascensos de puesto.
- + Supervisiones constantes a las Unidades para verificar la funcionalidad del personal capacitado y dar seguimiento a su desempeño; comunicando al Gerente la problemática detectada en las visitas y sugerencias para su corrección.
- + Actualización y coordinación a las comisiones mixtas de seguridad e higiene de cada Unidad, así como también la formación de la comisión mixta de capacitación coordinándola a través del supervisor distrital del Area de Alimentos y Bebidas y de otra Gerencia por parte de la Tienda, ambas comisiones ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- + Cubrir vacaciones en el Depto. de Selección de Personal, entre vistando, reclutando y enviando al personal a las Unidades en que se tuvieran puestos vacantes; teniendo la experiencia de haber realizado el proceso de reclutamiento y coordinación de las entrevistas para aspirantes al puesto de Gerencia de Alimentos y Bebidas y aplicar exámenes psicométricos (Beta, Therman, Cliver y Autodescripción).
- + Preparación y realización de cursos especializados para cada Depto. de Tienda y Restaurante.

IV. (B). SERVICIO SOCIAL.

+BACHILLERATO.....
INSTITUCION.....

DURACION.....

TECNICO EN TURISMO.
DEPTO. DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL
ESTADO DE JALISCO.
(Exconvento del Carmen).
480 Hrs. (mayo - Octubre 1983).

ACTIVIDADES:

+ Aplicación de encuestas y elaboración estadística de los lugares más visitados en el Estado.

+LICENCIATURA.....
INSTITUCION.....

DURACION.....

PSICOLOGIA.

I.T.E.S.O.

(Bolsa de Trabajo).

480 Hrs. (abril - Septiembre 1988).

ACTIVIDADES:

+ Dar a conocer al universitario - el servicio con que cuenta la Bolsa de Trabajo.
+ Reclutamiento y Selección de Personal, mediante la aplicación, - calificación e interpretación de una batería de Test (Dominó, Veracidad y exactitud, MMPI, Plaqueación, Figura Humana y Ortografía).
+ Elaboración de Expedientes.

V. OTRAS ACTIVIDADES:

CURSO DE ORIENTACION A PADRES.

Impartido en la clínica de Conducta del Centro de Estudios y Terapias Especiales (C.E.T.E.) del DIF Jalisco. De Septiembre a Diciembre de 1990 y de Mayo a Junio a 1991.

VI. ACTUALIZACION PROFESIONAL:

PSICOLOGIA APLICADA Y BIORRETROALIMENTACION.
Impartido por el Dr. Peter Liechfield, en la XVIII Semana de Psicología del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente, A.C. (I.T.E.S.O.). En Julio de 1989.

COMPUTACION FRAMEWORK II.
Impartido por Sistemas y Servicios Ejecutivos, S.A. En Agosto de 1989.

PSICOANALISIS Y CRISIS.
Dirigido por la Asociación Psicoanalítica Jalisciense, A.C., en la VI Jornada Psicoanalítica Jalisciense. En Agosto de 1989.

EVALUACION DIAGNOSTICA INTEGRAL EN NIÑOS Y ADOLESCENTES.
Impartido por el Colegio de Profesionales de la Psicología del Estado de Jalisco, A.C. En Junio de 1991.

CONOCIMIENTO Y APLICACION DE LA PRUEBA MONTERREY.
Dirigido por la Escuela Normal Superior de Especialidades y el Departamento de Educación Pública del Estado de Jalisco. En Julio de 1991.

VINCULOS, MODALIDADES DE RELACION HUMANA: UN ENFOQUE PSICOANALITICO.
Dirigido por la Asociación Psicoanalítica Jalisciense, A.C., en la VIII Jornada Psicoanalítica Jalisciense. En Agosto de 1991.

ADiestRAMIENTO PARA ASISTENTE DE CAPACITACION.
Impartido en el Centro de Capacitación y Desarrollo de Sanborn's en la Ciudad de México. En Julio de 1992.

DESARROLLO GERENCIAL.
Impartido por Integración de Identidad e Imagen. En Abril de 1993.

SUPERVISION HACIA LA CALIDAD TOTAL.
Impartido por Representaciones Dinámicas Empresariales. En Abril de 1993.

TELEMARKETING.
Impartido por representaciones Dinámicas Empresariales. En Mayo de 1993.

PRODUCTIVIDAD EN LAS VENTAS.
Impartido por Integración de Identidad e Imagen. En Noviembre de 1993.

MANEJO DE PERSONAL Y RELACIONES HUMANAS.
Impartido por Identidad e Imagen. En Abril de 1994.

ASPECTOS DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.
Impartido por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social. En Julio de 1992.